###### **22.11.2022 г. № 183**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ БОХАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД.**

# В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь ст.ст. 23, 27 Устава Боханского муниципального района, Дума муниципального образования «Боханский район»

# РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Боханского

муниципального района на 2023 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Сельская правда» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на руководителя аппарата администрации Боханского муниципального района и председателя КСП в части, их касающейся.

Председатель Думы А.Л.Протопопов

И.о.мэра Боханского

муниципального района Е.Б.Рогулькин

Приложение

к решению Думы муниципального

образования «Боханский район»

№ 183 от 22.11.2022г.

|  |
| --- |
| Перечень должностей муниципальной службы Боханского муниципального районапо состоянию на 01.01.2023 г. |
|  |  |  |  |
| Раздел I.Перечень должностей муниципальной службы администрации Боханского муниципального района  по состоянию на 01.01.2023 г.1.1.ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Первый заместитель мэра  |
|  | Заместитель мэра по социальным вопросам |
|  | Заместитель мэра по ЖКХ |
|  | Руководитель аппарата |
|  | Начальник финансового управления |
|  | Начальник отдела капитального строительства |
|  | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом |
|  | Начальник отдела учета и отчетности |
|  | Начальник юридического отдела |
|  | Начальник экономического отдела |
|  | Начальник отдела сельского хозяйства |
|  | Начальник отдела по делам молодежи, спорта и туризма |
|  | Начальник отдела информационных технологий |
|  | Начальник отдела закупок для муниципальных нужд |
|  | Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля |
|  | Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
|  | 1.2 ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ |
|  | Начальник отдела доходов и расходов финансового управления |
|  | Начальник отдела учета и отчетности финансового управления |
|  | Начальник отдела исполнения бюджетов поселений финансового управления. |
|  | 1.3. СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ |
|  | Консультант по работе с территориями экономического отдела |
|  | Консультант энергетик отдела капитального строительства |
|  | Консультант отдела учета и отчетности |
|  | Консультант финансового управления |
|  | Консультант финансового управления |
|  | Консультант финансового управления |
|  | Консультант финансового управления |
|  | Консультант- секретарь административной комиссии |
|  | Консультант - инспектор Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. |
|  | Консультант - ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. |
|  | Консультант по хранению и учету архивных документов. |
|  | Консультант по работе с общественными организациями и объединениями. |
|  | Консультант отдела исполнения бюджетов поселений финансового управления. |
| 14.15. | Консультант отдела исполнения бюджетов поселений финансового управления.Консультант по исполнению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1.4. МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ |
|  |  |
|  | Помощник мэра |
|  | Главный специалист юрист юридического отдела |
|  | Главный специалист юрист отдела капитального строительства |
|  | Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом |
|  | Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом |
|  | Главный специалист по строительству и архитектуре отдела капитального строительства  |
|  | Главный специалист - сметчикотдела капитального строительства. |
|  | Главный специалист отдела по делам ГОЧС |
|  | Главный специалист по мобилизационной подготовке |
|  | Главный специалист отдела по делам молодежи, спорта и туризма |
|  | Главный специалист потребительского рынка и ценообразования экономического отдела |
|  | Главный специалист по кадрам и наградам |
|  | Ведущий специалист отдела информационных технологий |
|  | Ведущий специалист агроном отдела сельского хозяйства |
|  | Ведущий специалист отдела сельского хозяйства |
|  | Ведущий специалист отдела капитального строительства |
|  | Ведущий специалист отдела по делам молодежи, спорта и туризма |
|  | Ведущий специалист по хозяйственной деятельности отдела учета и отчетности |
|  | Ведущий специалист отдела закупок для муниципальных нужд |
|  | Специалист 1 категории по информационно-техническому обеспечению отдела информационных технологий |
|  | Специалист 1 категории отдела капитального строительства |

Раздел II.

Перечень должностей муниципальной службы контрольно-счетной палаты

Боханского муниципального района по состоянию на 01.01.2023 г.

2.2 ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Инспектор контрольно-счетной палаты.